

南京农业大学党委办公室 南京农业大学校长办公室 文件

校办发〔2018〕3号

关于 2018 年寒假安排的通知

各单位、各部门：

现将本学期放寒假的有关事宜通知如下：

一、时间安排

（一）学生休假时间

自 2018 年 1 月 20 日至 2 月 23 日止。2 月 24、25 日本科生、研究生注册报到、领教材，2 月 26 日本科生正式上课，3 月 5 日研究生正式上课。

（二）教职工休假时间

教师：自 2018 年 1 月 20 日至 2 月 23 日止，2 月 24 日全体上班。

其他人员：自 2018 年 1 月 27 日至 2 月 22 日止，2 月 23 日全体上班。各学院、各单位务必保证工作正常运转，严格规范假期轮班制度，根据实际情况安排轮休。

中层干部：学习、开会时间另行通知。

二、假期相关要求

寒假期间，各单位、各学院要按照《做好元旦、春节和寒假期间有关工作的通知》（党办发〔2017〕35号）精神，增强大局意识、政治意识和责任意识，切实做好寒假期间有关工作。各单位、各学院要严格执行假期轮休值班制度和领导带班制度，务必保证工作正常运转。值班人员要坚守岗位，处理好有关工作，不得由学生代班。全体师生员工要严格遵守学校休假的时间规定，不得擅自提前离校和逾期返校。

各单位、各学院在 1 月 15 日前将值班人员名单分别报送党委办公室、校长办公室和保卫处。

三、假期作息时间

上午 9:00—11:00，下午 14:00—16:00。

特此通知

党委办公室

校长办公室

2018 年 1 月 8 日

南京农业大学校长办公室

2018 年 1 月 8 日印发